Министерство сельского хозяйства РФ

Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

Высшего профессионального образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Учебное пособие. Задание для учебной практики по дисциплине ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета

имущества организации

для студентов заочного отделения по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Адамовка

2014

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и примерных программ профессиональных модулей:

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

Организация – разработчик программы учебной практики:

Разработчики:

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Паспорт программы практики**
 |  |
| 1. **Результаты практики**
 |  |
| 1. **Структура и содержание практики**
 |  |
| 1. **Условия проведения практики**
 |  |
| 1. **Контроль и оценка результатов практики**
 |  |

**Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Выполнение учебной является продолжением учебного процесса способствует углублению полученных знаний, прививает навыки самостоятельной творческой деятель­ности.

При выполнении задания использовать периодические издания, нор­мативные акты по бухгалтерскому учету.

При выполнении задания студент должен на основании приведенных данных записать журналы-ордера, составить главную книгу и баланс на начало и коней отчетного пе­риода.

Вариант задания определяется по номеру в списке журнала по учебной практике .

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

 **иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операции и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

 **уметь:**

-обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

-разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; отражать проводками хозяйственные операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операции;

-оформлять документацию по учету поступления, использования и выбытия основных средств НМА;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство продукции;

- проводить учет готовой продукции;

- владеть навыками делового общения.

 **знать:**

- правила ведения бухгалтерского учета;

- порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;

- порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций;

- порядок ведения учета имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- основы делового общения.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессио-****нальной деятельнос-ти** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| **ПМ.01.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |

**Структура и содержание практики**

Тематический план учебной практики по профилю специальности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Учет кассовых операций | **7** |
| 2 | Учет операций по расчетному счету | **8** |
| 3 | Учет расчетов с подотчетными лицами | **6** |
| 4 | Учет движения материальных ценностей | **7** |
| 5 | Синтетический учет затрат на производство | **6** |
| 6 | Учет основных средств и начисления амортизации | **10** |
| 7 | Учет реализации готовой продукции | **10** |
|  | Итого: | **54** |

**Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

**ЗАДАНИЕ**

На основании приведенных данных составить начальный баланс, в главной книге записать начальные остатки по синтетическим счетам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кодсчета | Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,3 | 5,0 |
| 01 | Основные средства | 238600 | 238650 | 238550 | 238700 | 238750 |
| 02 | Износ основных средств | 36170 | 36175 | 36200 | 36210 | 36180 |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 130000 | 135000 | 140000 | 145000 | 125000 |
| 10 | Материалы | 21080 | 21000 | 20500 | 20900 | 21050 |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям | 465 | 505 | 480 | 495 | 510 |
| 50 | Касса | 4000 | 4110 | 4050 | 3950 | 3900 |
| 51 | Расчетный счет | 53930 | 54370 | 53440 | 53605 | 54605 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подряд­чиками | 21600 | 20900 | 21700 | 22000 | 21800 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчи­ками | 16000 | 15500 | 16100 | 15900 | 15700 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным креди­там и займам | 28680 | 30155 | 29550 | 33200 | 29000 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 2000 | 2100 | 1900 | 2150 | 2200 |
| 69 | Расчеты с органами социального страхования и обеспечения | 3000 | 3500 | 3300 | 3550 | 3400 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 20100 | 21160 | 21145 | 21800 | 20750 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 100 | 120 | 110 | 140 | 130 |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 18980 | 19210 | 19530 | 20100 | 19900 |
| 80 | Уставный капитал | 250000 | 255000 | 253000 | 260000 | 245000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 83645 | 81055 | 86905 | 79680 | 81415 |

**Остатки по аналитическим счетам к синтетическим счетам**

**08 «Вложений во внеоборотные активы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2.7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| Строительные складыИтого: | 130000130000 | 135000135000 | 140000140000 | 145000145000 | 125000125000 |

10 «Материалы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| Сырье и материалыКонструкции и деталиТопливоЗапасные частиСтроительные материалыИтого: | 16500980502210899021080 | 1630010005052150104521000 | 16030950520222078020500 | 161359206502130106520900 | 163001010600219095021050 |

**60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Варианты** |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| ТОО «Стрела»Кирпичный заводЛеспромхозКооператив «Сервис»Итого: | 280090004280552021600 | 315088803920495020900 | 321090804220519021700 | 332089005030475022000 | 296091505100459021800 |

**62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| АгропромремонтИтого: | 1600016000 | 1550015500 | 1610016100 | 1590015900 | 1570015700 |

**68 «Расчеты по налогам и сборам»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| Налог на прибыльИтого: | 20002000 | 21002100 | 19001900 | 21502150 | 22002200 |

**69 «Расчеты с органами социальною страхования и обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4, 9 | 5,0 |
| Фонд социального страхованияПенсионный фондИтого: | 100020003000 | 120023003500 | 150018003300 | 140021503550 | 110023003400 |

**71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| Серёгин М.И.Петров П.И.Итого: | 8020100 | 9030120 | 10010110 | 9545140 | 9535130 |

**76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Варианты |
| 1,6 | 2,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 |
| Расчеты по исполнительным лис­тамИтого: | 1898018980 | 1921019210 | 1953019530 | 2010020100 | 1990019900 |

**ЗАДАНИЕ №** 1

На основании журнала регистрации хозяйственных операций:

1. заполнить кассовую книгу;
2. составить журнал-ордер № 1, ведомость 1

Операции по кассе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сум­ма,руб. | корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Внесен Серёгиным МП остаток предыдущегоаванса |  |  |  |
| 2 | Выдано подотчет заместителю директора по хозяйственной части Серёгину М.И. командировочные расходы | 1200 |  |  |
| 3 | Внесен Петровым 11.И. остаток предыдущегоАванса |  |  |  |
| 4 | Выдано подотчет инженеру по снабжению Петрову П.И. на командировочные расходы | 1600 |  |  |
| 5 | Получены деньги в кассу с расчетного счета на командиро­вочные расходы | 8900 |  |  |
| 6 | Выдано подотчет Серёгину М.И. | 700 |  |  |
| 7 | Выдано подотчет Воробьеву А.А. на хозяйственные нужды | 250 |  |  |
| 8 | Поступило с расчетного счета на выплату заработной платы за предыдущий месяц | 16200 |  |  |
| 9 | Выплачена зарплата из кассы | 16000 |  |  |
| 10 | Выдано подотчет Зимину на командировочные расходы | 300 |  |  |
| 11 | По объявлению на взнос наличными внесены наличные деньги из кассы на расчетный счет | 200 |  |  |
| 12 | Получены деньги с расчетного счета | 9000 |  |  |
| 13 | Выданы из кассы денежные средства в счет отпускных Кор­неву С.И. | 900 |  |  |
| 14 | Выдана материальная помощь Жабиной А.С. | 1000 |  |  |

##### **ЗАДАНИЕ № 2**

1. На основании данных разработать выписку банка по расчетному счету
2. По данным выписки банка по расчетному счету составить журнал-ордер № 2 и ведо­мость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датавы­писки | №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | корреспон­денция |
| дебет | кредит |
| 1-5 | 1 | Оплачен счет ремонтно-технического предприятия |  |  |  |
| 2 | Погашена задолженность за предыдущий месяц Агро- промремонтом |  |  |  |
| 3 | Оплачен счет малого предприятия «Ветерок» | 10800 |  |  |
| 4 | Оплачен счет нефтебазы | 2916 |  |  |
| 5 | Уплачены проценты банку за пользование кратко­срочным кредитом | 750 |  |  |
| 6-10 | 6 | Оплачен счет ПО «Стрела» | 6240 |  |  |
| 7 | Оплачен счет Кирпичного завода | 28800 |  |  |
| 8 | Оплачен счет Леспромхоза | 3552 |  |  |
| 9 | Оплачен счет кооператива «Сервис» | 5028 |  |  |
| 10 | Оплачен счет магазина «Восход» | 2160 |  |  |
| 11-20 | 11 | Погашена задолженность органам социального стра­хования и обеспечения:1. пенсионный фонд2.фонд социального страхования |  |  |  |
| 12 | Выданы деньги в кассу | 16200 |  |  |
| 13 | Перечислен НДС | 6770 |  |  |
| 14 | Перечислено в кассу | 8900 |  |  |
| 15 | Поступило от Агропромремонта за проданную им продукцию | 26800 |  |  |
| 21-25 | 16 | Перечислено в фонд медицинского страхования | 2311 |  |  |
| 17 | Перечислены денежные средства в кассу | 9000 |  |  |
| 18 | Внесены деньги из кассы на расчетный счет | 200 |  |  |
| 19 | Перечислены в бюджет авансовые платежи по налогу на прибыль | 3700 |  |  |
| 20 | Перечислен в бюджет налог на доходы с физических лиц | 4100 |  |  |
| 26-30 | 21 | Куплена путевка за счет собственных средств пред­приятия | 2200 |  |  |
| 22 | Перечислен налог на имущество | 1580 |  |  |
| 23 | Перечислен налог на содержание милиции | 379 |  |  |
| 24 | Открыт аккредитив с расчетного счета | 15000 |  |  |
| 25 | Поступила выручка от Агропромремонта | 91000 |  |  |

##### **ЗАДАНИЕ № 3**

1. На основании исходных данных по счету 71 записать в журнал-ордер № 7 начальное сальдо.
2. На основании отчета кассира сделать записи в журнал-ордер № 7 о выданных в подот­чет суммах и возмещении перерасхода, а также суммах, отданных в кассу подотчетными ли­цами.
3. По данным расшифровки к счету 71 составить корреспонденцию счетов и произвести записи в журнал-ордер № 7.
4. Подсчитать итоги в журнале-ордере № 7, вывести конечное сальдо, используя линейно-позиционный способ.

Расшифровка по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма, | корреспонденция |
| руб. | дебет | кредит |
| 1 | Списаны командировочные расходы по авансовому от­чету' Серёгина М.И. | 1100 |  |  |
| 2 | Списаны командировочные расходы по авансовому от­чету Петрову П.И. | 1600 |  |  |
| 3 | Списаны командировочные расходы по авансовому от­чету Зимина К.И. | 300 |  |  |
| 4 | Куплены детали подотчетным лицом Серёгиным М.И. | 700 |  |  |
| 5 | Куплены сырье и материалы подотчетным лицом Во­робьевым А.А. | 730 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

##### **ЗАДАНИЕ № 4**

1. Открыть журнал-ордер № 6. записав начальные остатки (см. исходные данные по счету
2. В журнале хозяйственных операций по счету 60 проставить корреспондирующие счета
3. В каждой операции по счету 60 определить НДС.
4. На основании журнала хозяйственных операций и расчета НДС сделать записи в жур­нал-ордер №6
5. По данным выписки банка по расчетному счету сделать в журнале-ордере № 6 отметку об оплате.
6. Подсчитать и юг и в журнале-ордере № 6. вывести конечное сальдо линейно- позиционный способом.

**Операции на поступление материальных ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | Корреспонденцияжденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Поступили сырье и материалы от ремонтно-технического 1 предприятияНДС - 18%Итого: | 15840 |  |  |
| *2* | Посту пили детали от малому предприятия «Витязь»НДС -18%Итого: | 9000 |  |  |
| з | Поступили нефтепродукты от нефтебазыНДС- 18%Итого: | 2430 |  |  |
| 4 | Оказаны ТОО «Стрела» услуги по строительству НДС - 18%Итого: | 5200 |  |  |
| 5 | Поступил кирпич от кирпичного завода НДС - 18%Итого: | 24000 |  |  |
| 6 | Поступил круглый лес от «Леспромхоза»НДС - 18%Итого: | 2960 |  |  |
| 7 | Поступили запасные части от кооператива «Сервис» НДС -18%Итого: | 4190 |  |  |
| 8 | Поступили материалы от магазина «Восход» НДС - 18%Итого: | 1800 |  |  |

##### **ЗАДАНИЕ № 5**

Составить корреспонденцию счетов и произвести запись в журнал-ордер №10 по дебету счетов 20, 25/1, 26.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Суммаруб. | Корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Израсходованы строительные материалы на ремонт основных средств | 2725 |  |  |
| 2 | Израсходованы запчасти на ремонт основных средств | 3418 |  |  |
| 3 | Израсходованы на производство продукции:* сырье и материалы
* конструкции и детали
* нефтепродукты

Итого: | 1251844331120 |  |  |
| 4 | Израсходованы на содержание автотранспорта:1. нефтепродукты
2. запасные части

Итого: | 1350724 |  |  |
| 5 | Израсходованы на строительство склада:* строительные материалы
* конструкции и детали

Итого: | 12303225 |  |  |

###### ЗАДАНИЕ № 6

1. На основании операций по основным средствам проставить корреспондирующие счета в журналах-ордерах и сделать записи в журнале-ордере № 13 по счетам 01. 02.
2. В журнале-ордере № 16 сделать записи по счету 08.
3. В ведомости 16 произвести записи по дебету счета 08 на основании ранее выполненных заданий.
4. Подсчитать итоги по дебету и кредиту 01, 02, 08 счетов.
5. Произвести записи в журнал-ордер № 10 по счету 20 из журналов-ордеров по заданию №7.

Операции по учету основных средств и начислению амортизации (износа) основных

средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Оприходован построенный склад |  |  |  |
| 2 | Начислена амортизация по основным средствам основного производства | 3370 |  |  |
| 3 | Начислена амортизация по основным средствам, исполь­зуемым в строительстве | 5000 |  |  |
| 4 | Списана пришедшая в негодность автомашина | 30000 |  |  |
| 5 | Списана амортизация по выбывшей автомашине | 30000 |  |  |

###### ЗАДАНИЕ № 7

1. В расшифровке по заработной плате проставить корреспондирующие счета и произве­сти соответствующие расчеты по отчислениям по заработной плате.
2. Произвести записи в журнале-ордере № 10 по счетам 20, 26.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | Корреспонденция дебет кредит |
| 1 | Начислена заработная плата работникам административ­но-управленческого аппарата | 32000 |  |  |
| 2 | Начислены страховые взносы на оплату труда:-социального страхования-пенсионного обеспечения-медицинского страхованияИтого: |  |  |  |
| 3 | Начислена зарплата и отпускные работникам основного производства | 47600 |  |  |
| 4 | Начислены страховые взносы на оплату труда:* социального страхования
* пенсионного обеспечения
* медицинского страхования

Итого: |  |  |  |
| 5 | Начислена заработная плата рабочим строительства | 24600 |  |  |
| 6 | Начислены страховые взносы на оплату труда:* социального страхования
* пенсионного обеспечения
* медицинского страхования

Итого: |  |  |  |

###### ЗАДАНИЕ № 8

1. Подсчитать итоги по счетам 25/1, 26 и списать эти расходы на основное производство.
2. Составить корреспонденцию счетов в расшифровке по начислению пособий по времен­ной нетрудоспособности и удержаниям из заработной платы.
3. Занести данные из расшифровки в журналы-ордера № 8 и № 10.

**Расшифровка по начислению больничных, пособий на детей и удержания из зарплаты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | Корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Начислены пособия по временной нетрудоспособности ра­ботникам предприятия | 8892 |  |  |
| 2 | Начислен налог на доходы с физических лиц | 9322 |  |  |
| 3 | Удержаны из зарплаты профсоюзные взносы | 642 |  |  |
| 4 | Удержано из зарплаты по исполнительному листу | 4230 |  |  |

###### ЗАДАНИЕ №9

1. По данным о выходе продукции, реализации и расчете с покупателями составить кор­респонденцию и сделать соответствующие записи по кредиту 20 счета.
2. По ранее выполненным операциям сделать записи в журнал-ордер № 11 по счету 08.
3. Произвести расчеты по полученной прибыли от реализации в журнале-ордере № 11.

Данные о выходе продукции, реализации и расчете с покупателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Оприходована готовая продукция из производства по фактической себестоимости | 301760 |  |  |
| 2 | Списана проданная готовая продукция по фактической себестоимости | 250000 |  |  |
| 3 | Причитается от покупателей за проданную продукцию по рыночным ценам, в т.ч. НДС | 39000065000 |  |  |

###### ЗАДАНИЕ № 10

1. По данным о начисленных налогах составить корреспонденцию счетов и сделать записи в журнал-ордер № 8.
2. В журнале-ордере № 8 произвести записи на основании данных по ранее выполненным заданиям по счетам 68, 76. Подсчитать итоги.
3. По счету 68 в журнале-ордере № 8 заполнить аналитические данные.

Данные о начислении налогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб- | Корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Списан НДС по приобретенным материальным ценностям и основным средствам, введенным в эксплуатацию | 13370 |  |  |

###### ЗАДАНИЕ № 11

1. В справке по распределению прибыли произвести расчет начисления налогов и произ­вести отчисления в фонд накопления и фонд потребления,
2. На основании данных справки по распределению прибыли составить корреспонденцию счетов и произнести записи в журнале-ордере № 8 по кредиту счета 68 и в журнале-ордере № 15 и ведомости 15 по счетам 80. 81.

**Справка по распределении) прибыли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание операций | Сумма,руб. | Корреспонденция |
| дебет | кредит |
| 1 | Получена прибыль от продажи готовой продукции | 7500 |  |  |
| 2 | Начислен налог на содержание милиции |  |  |  |
| 3 | Начислен налог на имущество | ; |  |  |
| 4 | Начислен налог на прибыль |  |  |  |
| 5 | Списана нераспределенная прибыль отчетного года |  |  |  |

### ЗАДАНИЕ № 12

1. Произвести взаимную сверку журналов-ордеров.
2. В главную книгу записать обороты из заполненных журналов-ордеров (см. ранее вы­полненные задания
3. Подсчитать в главной книге конечные остатки.

#### ЗАДАНИЕ № 13

На основании остатков в главной книге составить заключительный баланс.

1. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
	* **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

* + **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;

- бланковый материал;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;

- программа "1C:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

* + **Требования к руководителям практики**

*Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;

- утверждает план-график проведения практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

* + **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Рекомендуемая литература.**

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. — М.: Инфра-М, 2009.
2. Швецкая В. М., Головко Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009.
3. Финансовый учет / Под ред. В. Г. Гетъмана. — М.: Финансы и статисти­ка, 2008.
4. Хорин А. Н., Керимов В. Э. Стратегический анализ. — М.: Эксмо, 2006.
5. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятель­ности предприятия. — М.: Инфра-М, 2008.
6. Гетьман В.Г. Финансовый учет / Под ред. — М.: Финансы и статистика, 2009.
7. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. — М.: ИН­ФРА-М, 2008.
8. Климова МЛ. Бухгалтерский учет. — М.: Бератор-Пресс, 2008.
9. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: ИТК «Дашков и К"», 2008.
10. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет. — М.: ИТК «Дашков и К"», 2008.
11. Бухгалтерский учет: основы теории, тесты, задачи. Учебное пособие / Под ред.проф. Н.Н.Хахановой. – М.: Издательско – торговая корпорация « Дашков и К°», Ростов-н/ Д: Наука-Пресс, 2008. 472с.
12. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация « Дашков и Кº», 2008г. 776с.
13. Экономический словарь. / Под ред. А.Н.Азрилияна. – 2-е изд. – М.: Институт новой экономики, 2009. 1152с

**Дополнительные источники**

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е,П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому счетному плану. М., 2001г.
5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
6. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

 Формой отчетности студента по учебной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

* титульный лист;
* содержание;
* практическая часть;
* приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по учебной практике***  должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

* организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(OK 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));
* *решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях*  (ОК 3 ФГОС по специальности ««Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));
* *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));
* *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.